|  |  |
| --- | --- |
| lc e brasão**OCUPAÇÃO DA VIA PÚBLICA**POR MOTIVO DE OBRAS | **REGISTO Nº: \_\_\_\_\_ / Ano:\_\_\_\_\_\_****REGISTADO EM:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**(AAAA/MM/DD)**REGISTADO POR:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(a preencher pelos serviços administrativos) **Guia n.º\_\_\_\_\_\_\_\_ \_- \_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ €** |

**Exmo. Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal de Loulé**

|  |
| --- |
| **DO/A REQUERENTE** |
| *Nome \* (1)* |  |
| *Morada \** |  |
| *Freguesia \** |  |
| *Cód. Postal \** |  *-*  | *Localidade* |  |
| *NIF \** |  | *[ ]*  | *Singular* | *[ ]*  | *Coletiva* |
| *NIC/BI \** |  | *Válido até \** | */    /* |
| *Telefone* |  | *Telemóvel* |  | *Fax* |  |
| *Email* |  |
| *Na qualidade de (2):* | *[ ]*  | *Proprietário* | *[ ]*  | *Usufrutuário* | *[ ]*  | *Superficiário* |  |  |  |  |
| *Outro (3)*: **Procurador***Nome*: *NIC/BI/Pass. \**: *Válido até \*   /    /      Vitalício [ ]  Sim [ ]  Não**NIF*:  *Preencha de forma legível e sem abreviaturas.\* - preenchimento obrigatório(1) Nome ou designação do requerente, seja pessoa singular ou coletiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza.(2) Assinalar com X a opção pretendida.**(3) Especificar.* |

|  |
| --- |
| **DO PEDIDO** |
| Requer **a V.Exª.,** ao abrigo do n.º 2, do artigo 57º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, com a redação atual, licença de ocupação da via pública, por motivo de obras, a realizar em prédio(s) descrito(s) na Conservatória do Registo Predial de Loulé sob o(s) número(s) , e inscrito(s) na matriz predial urbana da freguesia de , sob o(s) artigo(s) sito em **,** freguesia de , do Município de Loulé. |

|  |
| --- |
| **DO TIPO DE OCUPAÇÃO E SEU PRAZO** *(4)* |
| O local para o qual se requer *[ ]* o licenciamento *[ ]* a prorrogação de prazo de ocupação da via pública, por motivo de obras será ocupado por:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *[ ]*  | **1. Tapumes ou resguardos** | *[ ]*  | **2. Andaime com** |
|  | a) Por piso de edifício por eles resguardados  pisos |  | a)  ml |
|  | b) Por metro linear ou fração incluindo cabeceiras  ml |  | b)  andar/pavimento |
|  | c) Por m2 ou fração de superfície da via pública  m2 |  |  |
| *[ ]*  | **3. Gruas e guindastes/similares** | *[ ]*  | **4. Outras ocupações de via pública:** |
|  | a) m2 |  | a)  m2 |
| Pelo prazo de  . |
| Concluída a obra, devem ser retirados os tapumes e todos os materiais e resíduos depositados no seu interior. Os proprietários das obras devem reparar prontamente quaisquer danos ocasionados pelas mesmas na via pública, dentro ou fora dos tapumes, ou em qualquer infra-estrutura ou equipamento urbano. |

*(4) Assinalar com X a opção pretendida.* |
| **DA INFORMAÇÃO ADICIONAL** *(5)* |
|

|  |  |
| --- | --- |
| *[ ]*  | A ocupação a que respeita o presente pedido, destina-se a apoio a obras de:  (6), correspondentes ao Processo de Obras n.º /. |
| *[ ]*  | As obras em causa encontram-se isentas de controlo prévio, porquanto abrangidas pela alínea , do n.º 1, do artigo 6º do RJUE. |
| *[ ]*  | Tratando-se de obras de escassa relevância urbanística, elas enquadram-se na alínea , do n.º 1, do artigo 6º-A do RJUE. |

 *(5) Assinalar com X a opção aplicável.**(6) Especificar o tipo de operação urbanística.* |
| **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS** *(7)* |
| Para o efeito anexa ao presente, os seguintes documentos:

|  |  |
| --- | --- |
| *[ ]*  | Documentos de identificação do requerente; |
| *[ ]*  | Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do requerente; |
| *[ ]*  | Planta de localização à escala 1:2000, demarcando o polígono da área a ocupar; |
| *[ ]*  | Peças desenhadas da solução proposta, referentes ao plano de ocupação de via pública, indicando: |
|  | *[ ]*  | Esquema de implantação do tapume e do estaleiro, quando necessário, contendo a localização das instalações de apoio, máquinas, aparelhos elevatórios e de contentores para recolha de entulho; |
|  | *[ ]*  | As características do arruamento; |
|  | *[ ]*  | O comprimento do tapume e respetivas cabeceiras; |
|  | *[ ]*  | A localização de sinalização, passadeiras de peões, candeeiros de iluminação pública, boca ou sistemas de rega, marcos de incêndio, sarjetas, sumidouros, árvores ou outras instalações fixas. |
| *[ ]*  | Declaração de responsabilização pelos danos causados na via pública, a equipamentos públicos ou aos respetivos utentes; |
| *[ ]*  | Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho. |

*(7) Assinalar com X os documentos que apresenta.* |
| **DA NOTIFICAÇÃO** |
| [ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para o seguinte endereço eletrónico:

|  |  |
| --- | --- |
| Correio eletrónico |  |

[ ]  Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento, sejam dirigidas a:

|  |  |
| --- | --- |
| *Nome ou designação:* |  |
| *N.º Contribuinte:* |  |
| *Morada* |  |
| *Freguesia* |  |
| *Código Postal* | *-* | *Localidade* |  |
| *Contacto Telefónico* |  |
| *Correio eletrónico* |  |

 |

Largo Sebastião Martins Mestre - 8700-349 Olhão | tel.: 289 700 100 | fax: 289 700 111 | email: geral@cm-olhao.pt | site: http://www.cm-olhao.pt

*Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão, divulgação e processamento dos serviços do Munícipio de Olhão. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito a sua actualização ou correcção.*

O/A subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

Largo Sebastião Martins Mestre - 8700-349 Olhão | tel.: 289 700 100 | fax: 289 700 111 | email: geral@cm-olhao.pt | site: http://www.cm-olhao.pt

*Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão, divulgação e processamento dos serviços do Munícipio de Olhão. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito a sua actualização ou correcção.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento,Loulé, */    /* |  | **A preencher pelos serviços**Conferi a identificação do/a requerente, através de: |
| O/A Requerente |  |  |
|  |  | O/A Funcionário/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar |  |

|  |
| --- |
| **DO GESTOR DE PROCEDIMENTO** |
|

|  |
| --- |
| Identificação: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Contactável, nos termos do n.º 4, do artigo 8º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação atual, junto dos Serviços Administrativos do Departamento de Planeamento e Administração do Território desta edilidade, sita na Praça da República, Loulé, das 09.00h às 16.00h, pelo telefone 289400600, ou através do correio eletrónico cmloule@cm-loule.pt**(a preencher pelos serviços administrativos)** |

 |