

## EMERGÊNCIAS



### O QUE FAZER PERANTE UM INCÊNDIO

Ao ser detetado qualquer foco de INCÊNDIO, ou em caso de suspeita de FOGO, qualquer pessoa e em qualquer lugar, deve:

1. Alertar imediatamente o Responsável pela Segurança sobre a ocorrência;
2. Se souber como, usar o extintor ou o meio de extinção que está mais próximo, sem correr riscos;
3. Evacuar o edifício retirando os utentes, visitantes e trabalhadores;
4. Caso não consiga dominar a situação, abandonar o local, fechando, se possível, portas e janelas;
5. Cortar a corrente elétrica no quadro geral.



### ALARME E EVACUAÇÃO

- Alarme: Alerta por voz e atuação da sirene de alarme
- Evacuação Geral: Alerta por voz ou nova atuação da sirene de alarme

### O QUE FAZER EM CASO DE EVACUAÇÃO

1. Parar o seu trabalho.
2. Seguir as instruções do Responsável pela Segurança.
3. Abandonar o edifício pelo caminho de evacuação mais próximo (ver Planta de Emergência do seu local de trabalho).
4. Se possível, deixar os caminhos desobstruídos para facilitar o acesso das equipas de intervenção e de socorro exterior.
5. No exterior dirigir-se para o ponto de encontro (ver Planta de Emergência do seu local de trabalho).

**NOTA: Não abandonar o ponto de encontro sem ter indicações expressas nesse sentido!**



### O QUE FAZER EM CASO DE ACIDENTE

#### Pessoa consciente:

- Informar imediatamente o Responsável pela Segurança;
- Tranquilizar o ferido até à chegada de ajuda necessária externa ou interna;
- Não mover o ferido pois pode provocar consequências de maior gravidade;
- O Responsável pela Segurança comunica imediatamente para os organismos de socorro externos, INEM, Bombeiros.

#### Pessoa inconsciente:

- Comunicar imediatamente para os organismos de socorro externos, INEM, Bombeiros.
- Não mexer na pessoa sem autoridade médica.

### O QUE FAZER EM CASO DE DERRAME DE PRODUTO QUÍMICO

1. Contactar o responsável da área.
2. Identificar corretamente a substância química derramada;
3. Proteger-se com o equipamento de proteção adequado;
4. Utilizar os meios de contenção de derrames para recolher e neutralizar a substância química derramada;
5. Colocar os resíduos resultantes no contentor identificado como "Resíduos perigosos."



## INSTRUÇÕES DE AMBIENTE



### PRODUÇÃO DE RESÍDUOS

Proceda à correta separação dos resíduos gerados, obedecendo às seguintes tipologias:

URBANO	PAPEL E CARTÃO	Papel e Cartão	LÂMPADAS FLUORESCENTES	Lâmpadas Fluorescentes
	PLÁSTICO E METAL	Plásticos e Metais	PIILHAS E ACUMULADORES	Pilhas e Acumuladores
	VIDRO	Vidros	TINTEIROS E TONERS	Tinteiros e Tonners
	RESÍDUOS INDEFERENCIADOS (LIXO COMUM)	Resíduos Indiferenciados (Lixo Comum)	ÓLEOS USADOS	Óleos Usados
NÃO URBANO	RESÍDUOS VERDES	Resíduos Verdes	BATERIAS USADAS / ACUMULADORES	Baterias Usadas / Acumuladores
	MONSTROS EQUIPAMENTOS OBSOLETOS	Monstros Equipamentos Obsoletos	DESPERDÍCIOS E EMBALAGENS CONTAMINADAS	Desperdícios e Embalagens contaminadas
	RESÍDUOS DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS	Resíduos de Equipamentos Elétricos e Eletrônicos		
OUTROS	OUTROS RESÍDUOS PERIGOSOS	Outros Resíduos Perigosos		

### CONSUMO DE RECURSOS

Evite desperdícios desnecessários.

- Utilize apenas a água estritamente necessária para lavar as mãos ou tomar banho.
- Nunca deixe uma torneira a pingar e se detetar alguma avaria em autoclismos, tubagens ou torneiras avise a Manutenção.
- Desligue o equipamento elétrico que não vai utilizar.
- Utilização moderada de todos os materiais.
- Utilizar os dois lados das folhas de papel e aproveitar bem a área.



### EFLUENTES GASOSOS, LÍQUIDOS E RUÍDO

- Sempre que possível desligue os equipamentos que possam emitir poluentes atmosféricos (por ex.: desligar os camiões quando estão a ser feitas cargas ou descargas.
- É expressamente proibida a queima de resíduos a céu aberto!
- Não é permitido efetuar descargas de águas contaminadas com produtos químicos ou óleos na rede de saneamento e na rede de águas pluviais.
- Deve assegurar-se de que o seu trabalho não vai afetar, em termos de ruído, as pessoas que se encontram nas proximidades (por ex.: desligar os equipamentos quando não estão a ser utilizados; desligar os camiões quando estão a ser feitas cargas ou descargas)

### MANIPULAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS

- Os produtos químicos devem ser guardados nos locais adequados sobre bacias de retenção.
- Devem ser manuseados com cuidado de modo a evitar derrame.
- As embalagens de produtos químicos e resíduos devem estar sempre bem fechadas e devidamente rotuladas.
- Respeite as indicações de segurança contidas no rótulo e utilize sempre os EPI indicados.



## INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA

A segurança de todos depende de cada um de nós. Por favor respeite TODAS as indicações existentes:



**EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO:** Use sempre o seu equipamento, e mantenha-o limpo e em bom estado de conservação.



**LIMITE DE VELOCIDADE:** Respeite os limites de velocidade, quando circular no interior das instalações. Nas suas deslocações de serviço, cumpra as regras de trânsito



**PROIBIDO FUMAR:** não é permitido fumar no interior das instalações da empresa, exceto nos locais de definidos. No exterior utilize os cinzeiros disponíveis.

### EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

Devem ser utilizados os equipamentos de proteção individual adequados ao trabalho a ser realizado.



### SINALIZAÇÃO

- Sinais de proibição



- Sinais de aviso (perigo)



- Sinais de obrigação



- Sinais de salvamento ou emergência



- Sinais relativos ao material de combate a incêndios



### MEIOS CIRCULANTES

Manter sempre desimpedidos todos os caminhos de circulação de passagem e de emergência (portas, escadas, corredores, saídas de emergência, etc.).

### ELETRICIDADE

- Os quadros elétricos devem estar sempre fechados.
- Apenas técnicos especializados devem proceder às reparações elétricas
- As caixas/involúcrs de aparelhos elétricos bem como cabos de ligação, proteção de cabos, interruptores, fichas, tomadas e isolamentos não podem apresentar danos visíveis.



### MÁQUINAS E FERRAMENTAS

- Verifique sempre, antes do início de cada trabalho, as máquinas, ferramentas e o correto funcionamento e posicionamento dos dispositivos de proteção e segurança. Em caso de perigo, premir a botoneira vermelha (STOP EMERGÊNCIA).



## GESTÃO DE RESÍDUOS


Apresentamos alguns dos exemplos de separação de resíduos. Quando não souber onde e como depositar deve perguntar.

(Ver Instrução de Trabalho – IT.SGI.02 - Gestão de Resíduos)

### RESÍDUOS PERIGOSOS

FICHA DE RESÍDUO	
<b>RESÍDUO</b> NÃO URBANO / PERIGOSO	<b>REEE</b> (RESÍDUOS DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS)
	GRANDES E PEQUENOS ELETRODOMÉSTICOS; EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS E TELECOMUNICAÇÕES; EQUIPAMENTOS DE ILUMINAÇÃO (LÂMPADAS FLUORESCENTES COMPACTAS); EQUIPAMENTOS DE CONSUMO (RÁDIOS, TV'S, CÂMERAS FOTOGRÁFICAS E VÍDEO); FERRAMENTAS ELÉTRICAS E ELETRÔNICAS
	LÂMPADAS INCANDESCENTES, DE HALÓGENO, LEDS E INFRA-VERMELHOS; BATERIAS
<b>ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO</b>	Alguns dos materiais constituintes dos equipamentos elétricos e eletrônicos são perigosos; Em caso de compra de equipamento novo entregar, gratuitamente, o velho ao fornecedor; A substituição de equipamentos informáticos fora de uso é efetuada pela Divisão de Informática e Administração de Sistemas (DIAS), responsável pelo seu armazenamento e encaminhamento.
<b>DESTINO FINAL</b>	Entregar gratuitamente nas instalações da ALGAR, SA, ou Operador de Gestão de Resíduos Licenciado

FICHA DE RESÍDUO	
<b>RESÍDUO</b> PERIGOSO	<b>BATERIAS USADAS</b> (ACUMULADORES)
	ACUMULADORES INDUSTRIAIS, BATERIAS DE VEÍCULOS OU SIMILARES
	OUTROS RESÍDUOS
<b>ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO</b>	Colocar em recipientes estanques (contentores ou bacias de retenção); Armazenar com o líquido no seu interior e na posição vertical, com as aberturas fechadas e voltadas para cima; Proteger da chuva, de outras fontes de humidade e de fontes de calor.
<b>DESTINO FINAL</b>	OPERADOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS LICENCIADO

FICHA DE RESÍDUO	
<b>RESÍDUO</b> PERIGOSO	<b>DESPERDÍCIOS E EMBALAGENS CONTAMINADAS</b>
	DESPERDÍCIOS CONTAMINADOS COM ÓLEO (PANOS, LUVAS USADAS, PRODUTO ABSORVENTE) TODAS AS EMBALAGENS (PAPEL, METAL, PLÁSTICO) DE TINTAS, COLAS, DETERGENTES, ÓLEOS E OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERIGOSAS.
	RESÍDUOS NÃO CONTAMINADOS RESÍDUOS LÍQUIDOS
<b>ARMAZENAMENTO TEMPORÁRIO</b>	Colocar em recipientes estanques e protegidos da chuva e de fontes de calor; Colocar as embalagens num recipiente e os desperdícios noutro
<b>DESTINO FINAL</b>	OPERADOR DE GESTÃO DE RESÍDUOS LICENCIADO

## POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO

### POLÍTICA DO SISTEMA DE GESTÃO INTEGRADO (SGI)

A Câmara Municipal de Loulé considera o seu Sistema de Gestão Integrado o pilar da sua estratégia que consiste na contínua satisfação das necessidades das partes interessadas, seguindo os princípios da melhoria contínua e do desenvolvimento sustentável em todas as suas atividades.

A CML reconhece os impactos ambientais, bem como o seu importante papel a nível de exemplo para Municípios e Empresas do Concelho, e as suas atribuições e competências, em matéria de promoção do ambiente e da qualidade de vida.

Neste contexto, em todas as atividades e serviços realizados, a Política do Sistema de Gestão Integrado assenta nas seguintes linhas de ação:

- Implementar e fazer cumprir um Sistema de Gestão Integrado de forma a melhorar a eficácia e eficiência dos processos internos;
- Assegurar de uma forma planeada as exigências e expectativas das partes interessadas, aumentando progressivamente a sua confiança nos Serviços, Processos e Organização;
- Cumprir a legislação e os regulamentos aplicáveis às atividades e serviços;
- Melhorar continuamente o desempenho da Câmara Municipal de Loulé, numa perspetiva de otimização de processos, recursos, minimização dos custos e satisfação de todas as partes interessadas;
- Promover a qualidade e o desenvolvimento sustentável do Concelho de Loulé;
- Promover a educação ambiental no município, minimizando os impactos ambientais e assumindo o compromisso com a proteção do ambiente, incluindo a prevenção da poluição, bem como a adaptação das alterações climáticas;
- Promover o compromisso da melhoria contínua e da satisfação dos requisitos aplicáveis;
- Estabelecer e manter canais de comunicação internos e externos;
- Promover o desenvolvimento das competências adequadas ao nível de qualidade e melhoria do desempenho dos trabalhadores (formação, sensibilização).

Deste modo, manifestamos a nossa firme convicção de que é possível e desejável dar continuidade a uma política que visa promover a qualidade de vida dos cidadãos, uma cidadania solidária e a promoção ambiental que, para tal, nos é exigido elevar os padrões das nossas prestações e competências, em todos os níveis da administração autárquica.

### VISÃO

O Município de Loulé prossegue um modelo organizacional sustentado na prestação de um serviço público eficiente e eficaz, económico e com qualidade a todas as partes interessadas, garantindo o aumento da produtividade como um todo e apostando na inovação, na expectativa de transformar o concelho numa comunidade sustentável.

### MISSÃO

A Missão da Câmara Municipal identifica-se, prioritariamente, com a prestação de serviços de modo a satisfazer as necessidades e expectativas das partes interessadas, construindo uma organização que demonstre confiança e se adapte às constantes mudanças que a sociedade impõe. Tal ambição deve ser prosseguida através de uma gestão equilibrada e sustentável dos recursos humanos, ambientais, financeiros e tecnológicos de que dispõe, assim como na simplificação, racionalização e reengenharia de procedimentos administrativos, conferindo eficiência, eficácia, qualidade e agilidade ao desempenho das suas funções.

Loulé, 12 de abril de 2017  
O Presidente da Câmara Municipal,

  
(Vítor Aleixo)



  
loulé  
concelho

## Regras de Ambiente e Segurança para Trabalhadores, Fornecedores e Subcontratados

Bem-vindos  
à  
Câmara Municipal de Loulé!

2020