

Exemplo de Organização do Directório que irá constituir o Processo de Obra / Requerimento a entregar pelo interessado junto do Balcão de Atendimento desta Câmara Municipal.

Cada uma das Pasta abaixo indicadas (ou outras que se julguem criar) deverão conter a menção inequívoca das peças que o constituem, sejam estas escritas ou desenhadas, para que a sua integração/transposição para o sistema informático seja a mais rápida e eficiente possível.

Assim, dentro da Pasta:



PROCESSO

Poderão ser criadas os seguintes Pastas:



DOC. GERAIS



REQUERIMENTO



OUTROS DOC (PORTARIA N.º 232/08)

NOTA GERAL: A cada elemento obrigatório na instrução de um processo deverá corresponder um ficheiro



ARQUITECTURA



ESCRITAS



DESENHOS



TERMO DE RESPONSABILIDADE



MEMÓRIA DESCRITIVA

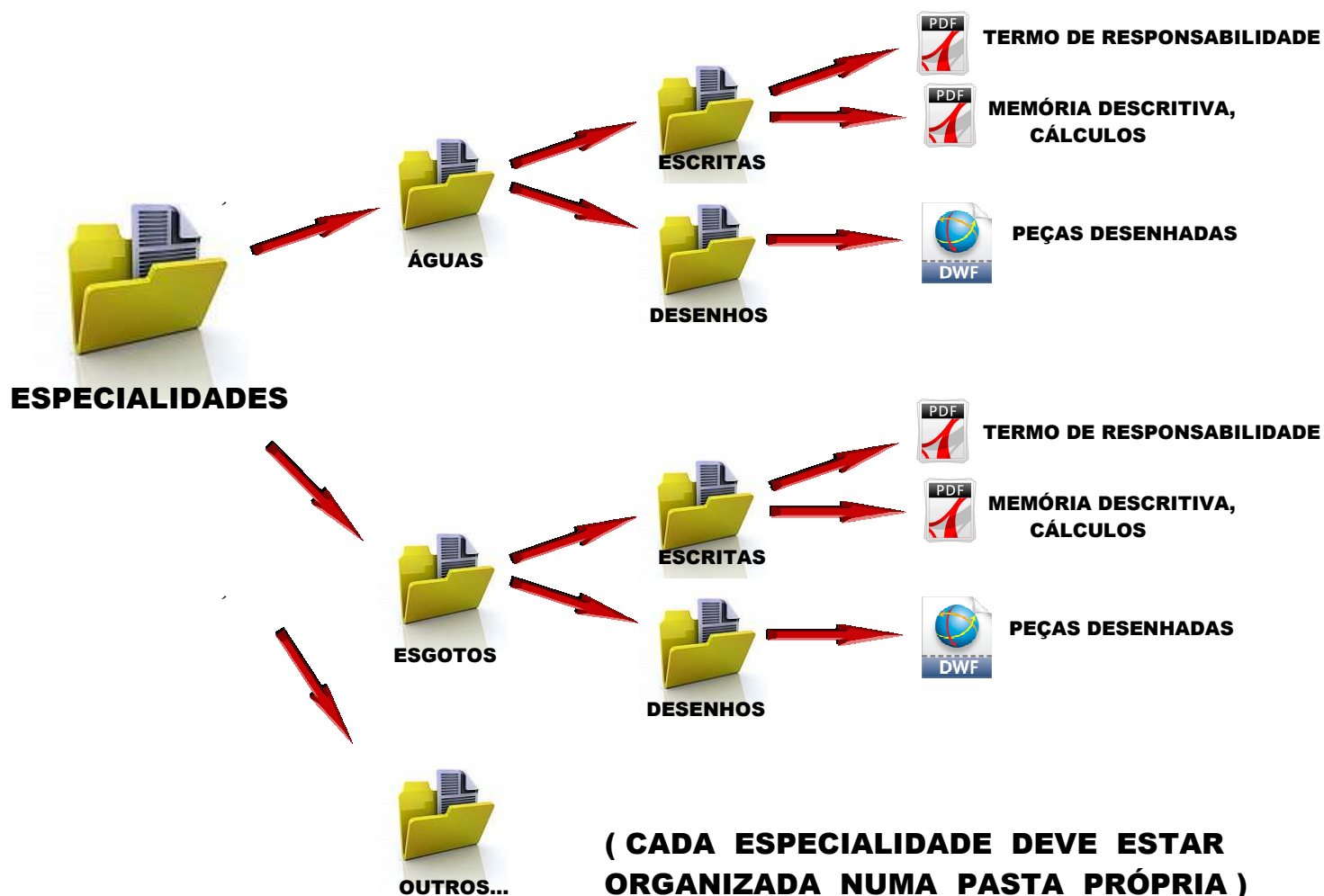


OUTROS..... (PORTARIA N.º 232/08)

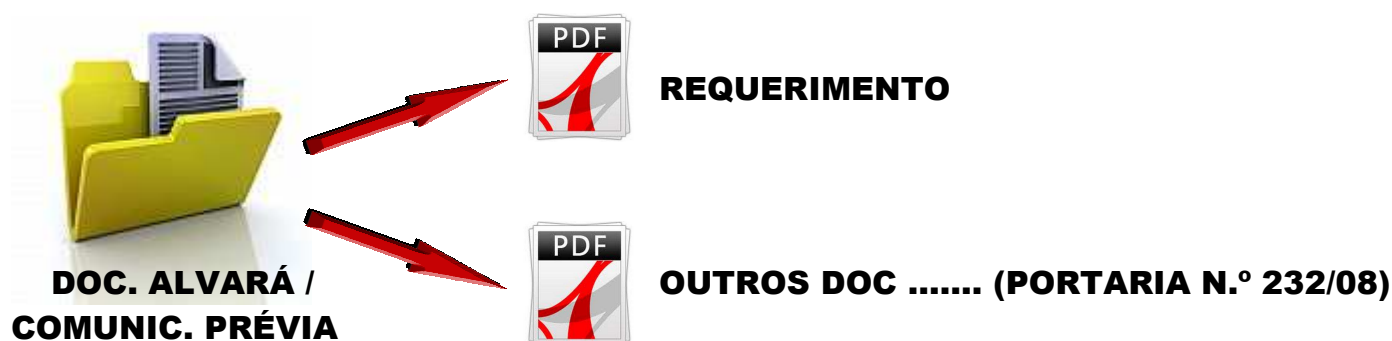


PLANTAS, CORTES, ALÇADOS

Na entrega dos Projectos de Especialidades sugere-se a seguinte organização:



Quando for requerida a emissão do respectivo Alvará, propõe-se a adopção deste modelo:



Nos casos da apresentação de Comunicação Prévia, todas as Pastas acima descritas farão parte de uma único Pasta Geral.