|  |  |
| --- | --- |
| lc e brasão  Largo Sebastião Martins Mestre - 8700-349 Olhão | tel.: 289 700 100 | fax: 289 700 111 | email: [geral@cm-olhao.pt](mailto:geral@cm-olhao.pt) | site: http://www.cm-olhao.pt  *Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão, divulgação e processamento dos serviços do Munícipio de Olhão. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito a sua actualização ou correcção.*  **Vistoria**  AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO | **REGISTO Nº: \_\_\_\_\_ / Ano:\_\_\_\_\_\_**  **REGISTADO EM:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  (AAAA/MM/DD) **REGISTADO POR:**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a preencher pelos serviços administrativos)  **Guia n.º\_\_\_\_\_\_\_\_ \_- \_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ €** |

**Exmo. Senhor**

**Presidente da Câmara Municipal de Loulé**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DO/A REQUERENTE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nome \* (1)* |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Morada \** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Freguesia \** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Cód. Postal \** | *-* | | | | *Localidade* | | |  | | | | | | | | |
| *NIF \** |  | | | |  | | *Singular* |  | | *Coletiva (2)* | | | | | | |
| *NIC/BI/Pass.\** |  | | | | *Válido até \** | | | */    /      Vitalício  Sim  Não* | | | | | | | | |
| *Telefone \** |  | | | | *Telemóvel* | | |  | | | | *Fax* | |  | | |
| *Email* |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Na qualidade de (2):* | |  | *Proprietário* |  | | *Usufrutuário* | | |  | | *Superficiário* |  |  | |  |  |
| *Outro (3)*:  ***Procurador***  *Nome:*  *NIC/BI/Pass. \*:         Válido até \*   /    /      Vitalício  Sim  Não*    *NIF:*  *Preencha de forma legível e sem abreviaturas.\* - preenchimento obrigatório (1) Nome ou designação do requerente, seja pessoa singular ou coletiva. Neste último caso, deverá referir em que qualidade o faz, juntando comprovativo dessa qualidade e apresentar documento que a tanto o autoriza.(2) Assinalar com X a opção pretendida. (3) Especificar.* | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **DO PEDIDO** |
| Vem requerer a **V. Exa.**, na qualidade de*,* a vistoria de **autorização de utilização**, relativamente ao processo n.º*,* por ter concluído a obra de *(4)*relativa a *(5),* levada a efeito no prédio descrito na conservatória do registo predial de Loulé sob o nº sito em *,* freguesia de *,* deste concelho, de acordo com o artigo 65.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação atual.   |  |  | | --- | --- | |  | -alvará de obras de n.º | |  | *-* Comunicação prévia nº | | A autorização de utilização requerida refere-se a:  - Todo o edifício,  *-* Parte*s* do edifício (discriminar):  fase da obra de edificação. | |   *(4) Indicar conforme o caso, construção, alteração, ampliação, etc.. (5) Moradia, edifício habitacional, comercial, de serviços, etc.* |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Para o efeito junta os elementos assinalados na folha anexa.   |  |  | | --- | --- | | Anexa, igualmente: |  | |  | | |  | | |  | | | |

|  |
| --- |
| **DA NOTIFICAÇÃO** |
| Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento para o seguinte endereço eletrónico:   |  |  | | --- | --- | | Correio eletrónico |  |   Autorizo o envio de eventuais notificações referentes ao procedimento iniciado pelo presente requerimento, sejam dirigidas a:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Nome ou designação:* |  | | | | *N.º Contribuinte:* |  | | | | *Morada* |  | | | | *Freguesia* |  | | | | *Código Postal* | *-* | *Localidade* |  | | *Contacto Telefónico* |  | | | | *Correio eletrónico* |  | | | |

O/A subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente documento correspondem à verdade.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pede deferimento, Loulé, */    /* |  | **A preencher pelos serviços** Conferi a identificação do/a requerente, através de: |
| Do/a Comunicante |  |  |
|  |  | Do/a Funcionário/a  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura do/a requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar |  |

|  |
| --- |
| **DO GESTOR DE PROCEDIMENTO** |
| |  | | --- | | Identificação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | Contactável, nos termos do n.º 4, do artigo 8º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, com a redação atual, junto dos Serviços Administrativos do Departamento de Planeamento e Administração do Território da desta edilidade, sita na Praça da República, Loulé, das 09.00h às 16.00h, pelo telefone 289400600, ou através do correio eletrónico [cmloule@cm-loule.pt](mailto:cmloule@cm-loule.pt)  **(a preencher pelos serviços administrativos)** | |

**Documentos Vistoria de autorização de Utilização**

* Documento de identificação do proprietário, usufrutuário, superficiário;
* Certidão da Conservatória do Registo Predial actualizada ou o código de acesso;
* Livro de obra com o termo de encerramento digitalizado e formato papel;
* Termos de responsabilidade nos termos do artº 63º do Regime Jurídico da Urbanização Edificação, com a redacção conferida pelo Decreto-lei nº 136/2014 de 9 de setembro, e parte III do anexo III da Portaria nº 113/2015 de 22 de abril; (Director de Obra ou Director de Fiscalização)
* Termo de responsabilidade do autor do projecto de S.C.I. (lojas ou com mais de um fogo (habitação);
* Certificado da Inspecção de Gás ou de acordo com o Dec-Lei 97/2017 de 10/agosto;
* Certificado de Inspeção da Instalação Eléctrica ou de acordo com o Dec-Lei 96/2017 de 10/agosto);
* Certificado das Infraestruturas de telecomunicações ou de acordo com o Dec-Lei 123/09 de 21/junho;
* Certificado da Avaliação Acústica ou Termo de responsabilidade nos termos da alínea g) do nº 25 da Portaria 113/2015 de 22/abril;
* Certificado Energético e da Qualidade do Ar interior (CE) ou de acordo com o Dec-Lei 118/2013 de 20/agosto;
* Declaração de associação pública profissional dos responsáveis a especificar a capacidade do técnico nos termos da Lei nº 31/2009 de 3 de julho com a redacção da Lei 40/2015 de 1 de junho;
* Documento comprovativo da contratação do seguro de responsabilidade civil nos termos da Lei nº31/09 de 3 de julho com a redacção da Lei 40/2015 de 1 de junho;
* Documento comprovativo do pagamento da respectiva taxa de ligação, se tiver abastecimento de águas e esgotos da rede pública, ou, na ausência, o licenciamento da fossa e do furo na ARH;
* Telas finais (quando aplicável) ou justificando a sua não apresentação no requerimento;
* Ficha de elementos estatísticos previstos na portaria nº235/2013, de 24 de Julho; (modelo Q4 – obra concluída)
* Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção realizada, de acordo com o modelo ficha 2, constante do anexo da portaria nº 349-C/2013 de 2 /12; (se é habitação);
* Deverá ser apresentado ficheiro em suporte vectorial, conforme determina o nº4 do artº. 18º do RMUE – Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (Aviso nº 7761/17 de 10/07), conjugado com o nº4 do artº. 7º e de acordo com as normas técnicas especificadas no anexo 8, do referido aviso.